

IT 3.2.1.05	<b>PROGRAMME DE TRAVAIL INTERNE</b> <b>Polymécanicien E – Dessinateur-constructeur industriel</b>	Version 0.1	1/2
Etabli le 17.05.2016 par Jaquet	Révision le ..... par .....	Contrôlé et libéré le xx.xx.2016 par Gapany Ch.	

Semestre 1	XXF2 - Informatique			40 périodes selon OrFo
No selon OrFo/PF/PE*	Thème – Chapitre – Sous-chapitre	Remarque/support de cours	Niveau de taxonomie I: introduire P: intr. avant part. A: appliquer	Nombre de période(s)
PM : XXF2.1 KR : XXF2.1	<b>Ordinateur et organisation des données (module 1)</b>	Choix de 4 parmi les 5 modules		20
XXF2.1.1	<b>Environnement PC</b>			
	Monter, utiliser et entretenir des ordinateurs et appareils périphériques		I	
	Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur personnel et de son système d'exploitation		I	
	Protéger l'ordinateur des virus informatiques		I	
XXF2.1.2	<b>Surface utilisateur</b>			
	Utiliser l'ordinateur dans un environnement desktop et ses fonctions de base applicables à toutes les applications		I	
	Adapter la surface utilisateur aux besoins de l'entreprise et de l'utilisateur		I	
XXF2.1.3	<b>Données et programmes</b>			
	Gérer les fichiers et les dossiers (organiser, copier, déplacer, effacer)		I	
	Evaluer l'utilisation de programmes et de fonctions		I	
	Installer et configurer des logiciels		I	
	Utiliser des programmes utilitaires		I	
PM : XXF2.2 KR : XXF2.2	<b>Traitement de texte (module 2)</b>	Choix de 4 parmi les 5 modules		20
XXF2.2.1	<b>Configuration de base</b>			
	Modifier les paramètres de base du programme de traitement de texte		I	
XXF2.2.2	<b>Création de documents</b>			
	Editer des textes (copier, déplacer, effacer, rechercher, etc.)		I	
	Créer, formater et réaliser des documents de texte		I	
	Structurer les textes avec des tableaux, colonnes et tabulateurs		I	
	Editer et importer des images et graphiques		I	
XXF2.2.3	<b>Modèles et publipostage</b>			
	Automatiser le processus de travail et créer des modèles		I	
	Utiliser les fonctions de publipostage		I	
	Imprimer des documents de texte		I	
OrFo : <a href="http://www.swissmem-berufsbildung.ch/fr/informations-pour/polymecanicienne-cfc/downloads.html">http://www.swissmem-berufsbildung.ch/fr/informations-pour/polymecanicienne-cfc/downloads.html</a>		<b>Total des périodes</b>		40

\* No selon Ordonnance de Formation, plan de formation, plan d'étude

IT 3.2.1.05	<b>PROGRAMME DE TRAVAIL INTERNE</b> <b>Polymécanicien E – Dessinateur-constructeur industriel</b>	Version 0.1	2/2
Etabli le 17.05.2016 par Jaquet	Révision le ..... par .....	Contrôlé et libéré le xx.xx.2016 par Gapany Ch.	

Semestre 2	XXF2 - Informatique			40 périodes selon OrFo
No selon OrFo/PF/PE*	Thème – Chapitre – Sous-chapitre	Remarque/support de cours	Niveau de taxonomie I: introduire P: intr. avant part. A: appliquer	Nombre de période(s)
PM : XXF2.3 KR : XXF2.3	<b>Tableur (module 3)</b>	Choix de 4 parmi les 5 modules		20
XXF2.3.1	Configuration de base			
	Modifier les paramètres de base du tableur		I	
XXF2.3.2	Création d'une feuille de calcul			
	Créer, structurer et formater des feuilles de calcul		I	
	Gérer les données (copier, effacer, rechercher, trier)		I	
XXF2.3.3	Fonctions et diagrammes			
	Utiliser des formules et des fonctions		I	
	Analyser les données et créer des diagrammes		I	
	Imprimer des feuilles		I	
PM : XXF2.4 KR : XXF2.4	<b>Présentation (module 4)</b>	Choix de 4 parmi les 5 modules		20
XXF2.4.1	Configuration de base			
	Modifier les paramètres de base du programme de présentation		I	
XXF2.4.2	Création d'une présentation			
	Créer, formater et préparer une présentation		I	
	Insérer et éditer des textes, images et graphiques		I	
XXF2.4.3	Tableaux et diagrammes			
	Insérer et éditer des tableaux et des diagrammes		I	
	Utiliser les effets de présentation de manière judicieuse		I	
	Imprimer la présentation		I	
PM : XXF2.5 KR : XXF2.5	<b>Information et communication (module 5)</b>	Choix de 4 parmi les 5 modules		20
XXF2.5.1	Internet			
	Expliquer la structure des réseaux d'information et de communication		I	
	Utiliser un navigateur web		I	
	Définir et gérer des signets		I	
	Utiliser efficacement les moteurs de recherche		I	
	Imprimer des pages web et des résultats de recherche		I	
XXF2.5.2	Messagerie électronique			
	Envoyer, recevoir et organiser le courrier électronique		I	
XXF2.5.3	Echange d'informations			
	Participer activement à des discussions en ligne		I	
	Organiser et gérer les tâches et les échéances		I	
OrFo : <a href="http://www.swissmem-berufsbildung.ch/fr/informations-pour/polymecanicienne-cfc/downloads.html">http://www.swissmem-berufsbildung.ch/fr/informations-pour/polymecanicienne-cfc/downloads.html</a>		Total des périodes		40

\* No selon Ordonnance de Formation, plan de formation, plan d'étude